

彰化縣 2025 年世界童軍 JOTA-JOTI 專科章考驗營

露營計畫書作業須知：

- 1.計畫書必須親自用鉛筆書寫(方便修改)，不得使用電腦打字，亦不得出現多人筆跡。
- 2.書寫時字跡請力求端正工整，過於潦草或太多錯別字均會被退件。
- 3.本計畫書必須於考驗營報到時繳交，不接受補交。
- 4.計畫書內容必須按實際狀況規劃（如營地、交通、人員、安全、器材等）。
- 5.營地資料不得虛構。以實際存在，任何能夠實施童軍訓練的營地為準。
- 6.活動內容必須是確實可實施的，有主題的。請以高級童軍的進程訓練，作為安排此計畫書內容的參考。（行程設計表、伙食設計表為評鑑可行度的重要依據，不可別天馬行空、憑空想像；經費預算不得與實際狀況出入太大。）
- 7.本計畫書請以考驗營提供最新版本，不可缺頁；不足使用時可自行加印或附加必要之資料。
- 8.提報人須熟悉內容，在必要時有向考驗委員解說計畫書內容之義務。
- 9.本計畫書經考驗通過後不予歸還(留底供進程委員會抽查)，請自行保留副本。

計畫書規劃範圍：

- 1.基於露營計畫書是屬於「學習」性質的立場，故必須寫得「面面俱到」。它的基本構想，是在一個有冷藏設備的營地，但需自行協調解決人員集合、交通、糧食與器材採買、運送等問題。
- 2.活動性質必須為與童軍活動相關之定點露營（需住帳篷）
- 3.活動天數為 3 天 2 夜。
- 4.參加人數設定為 1 小隊，共計 8 人
- 5.地點：
 - (1)可供童軍露營活動之營地，但供汽車露營之營地不在此列
 - (2)可供露營之各級學校，但本團所在之學校不在此列。如：景美國中團可在興華國小舉辦小隊露營，但不可在自校（景美國中）內舉辦。
- 6.服務員可列入被邀請對象，但不得為籌備及工作人員

已閱讀完考核須知，考生簽名：_____

請確保所有內容符合考核標準，以免影響考核結果。

露營計畫書考核表

營隊編號：_____ 提報人：_____ 縣市團次號：_____ 團名：_____

審 核 項 目						審 核 意 見	次 數
一.報到時繳交？	☐ 已繳	☐ 未繳	☐ 待確認	收到時間			
二.是否自行書寫？	☐ 是	☐ 不是	☐ 待確認	隊輔審核			
單 項 項 目	很好	可	待補充	待修正	重做	審 核 意 見	次 數
1.活動名稱/主旨							
2.活動時間/地點							
3.活動方式							
4.活動費用							
5.交通方式							
6.集合時間/地點							
7.活動服裝							
8.活動內容							
9.解散時間/地點							
10.個人攜帶物品							
11.營地概況							
12.小隊分工/個人資料							
13.活動日程表							
14.活動設計表							
15.器材清單							
16.糧食設計表							
17.經費預算表							
18.採買清單(器材)							
19.採買清單(食材)							
備註： ☐ 考驗通過 ☐ 待補充內容 ☐ 不合格							
露營考驗委員：				考驗教務組：			

露營專科章考驗合格回條

(計劃書正本不予歸還，留底供進程委員會查驗)

營隊編號：_____ 姓名：_____ 考驗日期：_____

項目	簽核	備註
考驗結果：	☐ 考驗通過	
考驗委員：		
專考營考驗組長：		
說明：		

流程：學員→報到繳交→考驗委員→考驗股組長→確認考驗名單(登錄無誤)→回條發給學員，(計劃書營部留存)

小 隊 露 營 計 畫 書

營 隊 編 號 : _____

提 報 人 : _____

縣 市 團 次 號 : _____

團 名 / 學 校 : _____

壹、活動名稱：_____ (小隊) 露營

貳、活動主旨：(請用條列式扼要的提出希望透過活動達到的目標)

參、活動時間：民國 年 月 日 (星期) 至民國 年 月 日 (星期)
共計三天二夜

肆、活動地點：

伍、活動方式：

陸、交通方式：(前往集合地點交通方式)

柒、參加對象與人數：

捌、邀請人員：(無則免填)

玖、活動費用：每人新台幣 元整

壹拾、集合時間：民國 年 月 日 (星期) 午 時 分

壹拾壹、集合地點：

壹拾貳、活動服裝：

壹拾參、個人攜帶物品：

壹拾肆、活動內容：

壹拾伍、解散時間：民國 年 月 日 (星期) 午 時 分

壹拾陸、解散地點：

壹拾柒、備註：

壹拾捌、營地概況：

- 一. 營地名稱：
- 二. 營地地址：
- 三. 營地電話：
- 四. 營地聯絡人：
- 五. 營地簡圖：(含營地設施、活動場地、交通動線等—請自行繪製或使用營地提供之資料圖，可浮貼)

六.前往營地交通方式：

七.附近活動資源（景點）：

八.最近的醫院：

九.當地警察局：

十.採購補給：

十一.留守人員：

十二.活動區域可能造成傷害的地點或方式：

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

壹拾玖、小隊分工及個人資料表：

職務	姓名	生日	電話	身分證字號	住址	備註 (健康狀況)
主辦人		年 月 日				
器材		年 月 日				
糧食		年 月 日				
活動		年 月 日				
旅行		年 月 日				
採買		年 月 日				
財務		年 月 日				
通訊		年 月 日				

貳拾、活動日程表：

月 日 (週)		月 日 (週)		月 日 (週)	
時間	活動內容	時間	活動內容	時間	活動內容
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	
~		~		~	

貳拾壹、活動設計表(1)：(以每天一張為原則，不足部分請自行影印)

第 1 天 __月__日 星期__

總人數____人 分為____組 第__頁

活動設計：_____

活動助理：_____

[illegible]

活動設計表(2)：

第 2 天 ____月____日 星期____

總人數_____人 分為_____組 第_____頁

活動設計：_____

活動助理：_____

[illegible]

活動設計表(3)：

第 3 天 __月__日 星期__

總人數____人 分為____組 第__頁

活動設計：_____

活動助理：_____

[illegible]

貳拾參、 糧食設計表(1)：(以每天一張為原則，不足部分請自行影印)

第 1 天 月 日 星期 地點： 共 組 計 人 第 頁

炊事方式： 受邀人員： 糧食：

餐別	項 目	材 料	佐 料	配給紀錄	備註
早 餐	主食			* 不用填寫	
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
午 餐	主食				
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	湯				
	水果				
茶點					
晚 餐	主食				
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	湯				
	水果				
宵 夜	1				
	2				

糧食設計表(2)：

第 2 天 ____ 月 ____ 日 星期 ____ 地點：____ 共 ____ 組 計 ____ 人 第 ____ 頁						
炊事方式：____ 受邀人員：____ 糧食：____						
餐別	項 目	材 料	佐 料	配給紀錄	備註	
早 餐	主食			* 不用填寫		
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
午 餐	主食					
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	湯					
	水果					
茶點						
晚 餐	主食					
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	湯					
	水果					
宵 夜	1					
	2					

糧食設計表(3)：

第 3 天 ____ 月 ____ 日 星期 ____ 地點：_____ 共 ____ 組 計 ____ 人 第 ____ 頁						
炊事方式：_____ 受邀人員：_____ 糧食：_____						
餐別	項 目	材 料	佐 料	配給紀錄	備註	
早 餐	主食			* 不用填寫		
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
午 餐	主食					
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	湯					
	水果					
茶點						
晚 餐	主食					
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	湯					
	水果					
宵 夜	1					
	2					

貳拾陸、 採買清單(食材)：

民國____年__月__日至__年__月__日 星期__至__ 地點：_____ 第__頁							
人數共__人 受邀人員：____人 財務：_____							
項 目	數量	規格	預估金額	採購金額	採購地點	經手人	備註
			元	* 不用填寫	* 不用填寫		
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
			元				
本頁小計			元	元	經手人		
採購金額總計				元	總務		

貳拾柒、經費結算表：

民國_____年__月__日至__年__月__日 星期__至__ 地點：_____ 第____頁
人數共_____人 受邀人員：_____人 財務：_____

* 本經費結算表僅供參考之用，不用填寫！

[illegible]